



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE “COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE GESTIONALE”, CAT. D**

**VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE**

L'anno 2022, il giorno 23 del mese di Maggio alle ore 15:00 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesu' n. 5, si è riunita la Commissione nominata per l'espletamento della procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale “*Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Gestionale*”, cat. D.

La Commissione, nominata con deliberazione n. 555 del 20/04/2022, è così composta:

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| Dott. Daniele Sorelli              | Presidente |
| Ing. Carmelo Morsini               | Componente |
| Ing. Mario Bisignano               | Componente |
| Dott.ssa Gaia Lucia Agata Garofalo | Segretario |

Constata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

La Commissione si è riunita per procedere allo svolgimento della prova orale prevista nell'ambito della presente selezione.

Preliminarmente, la Commissione prende atto che i candidati ammessi a sostenere il colloquio sono stati convocati con Avviso prot. n. 0008028 del 02/05/2022, pubblicato in pari data sul sito *internet* aziendale [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it), nella sezione ivi dedicata - e comunicato anche a mezzo PEC ai predetti candidati con nota prot. n. 0008029 del 02/05/2022 - per le ore 15.30 del giorno 23 Maggio 2022 presso gli Uffici Amministrativi del P.O. Garibaldi – Centro.

La Commissione prende atto che, come previsto dall'Avviso di selezione, ha a disposizione per la valutazione del colloquio 50 punti e che, per il superamento dello stesso, è necessario il raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 30/50.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione Esaminatrice terrà conto dei criteri di valutazione fissati in occasione della prima seduta, come da Allegato n. 3 al verbale n. 1 qui da intendersi integralmente riportato e trascritto.

Si dà inizio alle operazioni preliminari allo svolgimento del colloquio.

La Commissione, quindi, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 220/01, predetermina i quesiti da sottoporre all'esame orale dei candidati mediante estrazione a sorte.

All'uopo, la Commissione stabilisce di predisporre n. 20 domande, aventi ad oggetto argomenti specifici relativi alle competenze tecniche del profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Gestionale e, precisamente, domande riguardanti flussi e controllo di gestione, le quali vengono abbinate a gruppi di due, come risulta dall'allegato n. 1 al presente verbale ed inserite dentro singole buste sigillate e vidimate in tutti i lembi, per un totale di 10 buste.

La Commissione, pertanto, stabilisce di sottoporre a ciascun candidato n. 2 domande mediante estrazione a sorte della busta.

Prima dell'inizio della prova orale verrà comunicato a ciascun candidato il risultato conseguito nella valutazione dei titoli.

Si procede quindi all'esame dei candidati applicando i criteri e le modalità stabiliti.

Alle ore 15:30 si procede ad ammettere i candidati presenti, muniti di mascherina FFP2, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione del contagio da Covid – 19.

Il colloquio si svolge in seduta pubblica, consentendo a tutti i partecipanti e a chiunque abbia interesse di assistervi.

Risultano presenti i candidati come da Allegato n. 2 al presente.

Risultano assenti i candidati di cui all'Allegato n. 2, che devono pertanto considerarsi rinunciatari alla presente selezione.

Si dà quindi inizio al colloquio.

Viene esaminata la candidata Cassisi Alessia Rita, che estrae busta contenente le domande nn. 6/A e 6/B (Allegato n. 1) e sul foglio contenente la domanda scrive "domanda estratta" e appone la propria firma.

Terminata la prova, uscito il candidato, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita e tenuto conto dei criteri di valutazione del colloquio fissati in occasione della prima seduta (allegato n.3 al verbale n. 1), assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 20/50, rilevando in particolare non sufficiente conoscenza e trattazione degli argomenti estratti.

Al termine del colloquio la candidata Cassisi Alessia R., su invito della Commissione, procede all'apertura delle buste non estratte e contenenti le domande nn. 1/A e 1/B, 2/A e 2/B, 3/A e 3/B, 4/A e 4/B, 5/A e 5/B, 7/A e 7/B, 8/A e 8/B, 9/A e 9/B e 10/A e 10/B (All. n. 1) e sui fogli contenenti le domande scrive "domanda non estratta" e appone la propria firma.

A questo punto, la Commissione redige apposita tabella riportante il punteggio totale conseguito dall'unica candidata presente all'esito del colloquio (allegato n. 3) e ne viene data comunicazione alla stessa mediante affissione sulla porta del locale in cui si è svolta la prova.

La Commissione prende quindi atto che, la candidata Cassisi Alessia Rita non è idonea in quanto ha riportato al colloquio un punteggio inferiore a 30/50 necessario per il superamento del colloquio e per l'inserimento nella eventuale graduatoria.

Il Presidente della Commissione infine trasmette gli atti della presente selezione al Direttore Amministrativo per gli adempimenti consequenziali.

La seduta si chiude alle ore 16:30.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

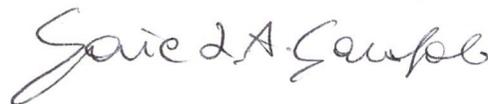
IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO



ALL. N° 1

1a) Il Candidato descriva il Flusso informativo per la rilevazione delle movimentazioni dei Beni sanitari e non sanitari in uso presso le Aziende del SSR, con dettaglio della Tabella C.

1b) Il Candidato descriva le "Fonti e le modalità di alimentazione" del modello di Controllo di Gestione regionale.

2a) Il Candidato descriva il Flusso "C" relativo all'attività di specialistica ambulatoriale erogata dalle Aziende del SSR.

2b) Il Candidato descriva la "Metodologia di allocazione dei costi indiretti" del modello di Controllo di Gestione regionale.

3a) Il Candidato descriva il Flusso "CRIL" relativo ai Centri di rilevazione di interesse regionale, con dettaglio degli FH.

3b) Il Candidato descriva il "Modello di rendicontazione" del modello di Controllo di Gestione regionale.

4a) Il Candidato descriva il Flusso "SPI" previsto nel Modello di Controllo di Gestione regionale.

4b) Il Candidato descriva il Flusso per il monitoraggio del Personale delle Aziende del SSR, con dettaglio della tabella "Ore".



5a) Il Candidato descriva il Flusso "OreSO" relativo al Modello di Controllo di Gestione regionale.

5b) Il Candidato descriva il Flusso "CRIL" relativo ai Centri di rilevazione di interesse regionale, con dettaglio degli AX.

6a) Il Candidato descriva il Flusso per il monitoraggio del Personale delle Aziende del SSR, con dettaglio della tabella "Dati anagrafici".

6b) Il Candidato descriva il Flusso "CRIL" relativo ai Centri di rilevazione di interesse regionale, con dettaglio degli SX.

7a) Il Candidato descriva il Flusso "OreSa" relativo al Modello di Controllo di Gestione regionale.

7b) Il Candidato descriva il Flusso per il monitoraggio del Personale delle Aziende del SSR, con dettaglio della tabella "Inquadramento contrattuale".

8a) Il Candidato descriva il Flusso informativo per la rilevazione delle movimentazioni dei Beni sanitari e non sanitari in uso presso le Aziende del SSR, con dettaglio della Tabella R.

8b) Il Candidato descriva il Flusso "CRIL" relativo ai Centri di rilevazione di interesse regionale, con dettaglio degli GX.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page. There are four distinct marks: a large cursive signature, a star-like symbol, and two sets of initials.

9a) Il Candidato descriva il Flusso "CRIL" relativo ai Centri di rilevazione di interesse regionale, con dettaglio dei DT.

9b) Il Candidato descriva il Flusso per il monitoraggio del Personale delle Aziende del SSR, con dettaglio della tabella "Trattamento economico".

10a) Il Candidato descriva il Flusso informativo per la rilevazione delle movimentazioni dei Beni sanitari e non sanitari in uso presso le Aziende del SSR, con dettaglio della Tabella M.

10b) Il Candidato descriva il Flusso "COA" previsto nel Modello di Controllo di Gestione regionale.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large cursive signature, a star-like symbol, and several smaller initials.



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE "COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INGEGNERE GESTIONALE", CAT. D**

**ALLEGATO N. 2**

| COGNOME E NOME           | DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO | FIRMA                   |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Ales Mirko               | ASSENTE                     | ASSENTE                 |
| Cassisi Alessia Rita     | C.I. N° AU 2874017          | <i>Ales &amp; Cassi</i> |
| Spartà Stefania Rossella | ASSENTE                     | ASSENTE                 |
| Suraniti Tiziana         | ASSENTE                     | ASSENTE                 |

*Del Sh*  
*Aut. Prof. S. S.*  
*Giuseppe A. G. G.*



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA  
FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI ASSUNZIONI  
A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE "COLLABORATORE TECNICO  
PROFESSIONALE - INGEGNERE GESTIONALE", CAT. D**

**ALLEGATO N. 3  
(ESITI COLLOQUIO)**

*La prova si ritiene superata con un punteggio minimo di 30/50*

| <b>COGNOME E NOME</b> | <b>PUNTEGGIO</b> |
|-----------------------|------------------|
| Cassisi Alessia Rita  | 20/50            |

*Dal fl*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*